

**План по противодействию коррупции
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный
центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Ознакомление государственных гражданских служащих и работников организации с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течение 2024 – 2026 годов	Ответственный за противодействие коррупции
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Крым			
2.1.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг на территории Республики Крым	Ежегодно	Директор
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организация работы по разработке и утверждению планов работы по противодействию коррупции	Апрель 2024 года	Директор
3.2.	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности и реализаций положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор
3.3.	Осуществление контроля за определением подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции	Март – апрель 2024 года	Директор
3.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор

3.5.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций, актуализация соответствующего перечня должностей	2 квартал (ежегодно)	Директор
3.6.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и лицами, ответственными за противодействие коррупции, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	3 квартал (ежегодно)	Директор
3.7.	Обеспечение представления руководителем, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечни должностей, утвержденные Министерством, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель (ежегодно)	Директор
3.8.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Директор

3.9.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Ответственный за противодействие коррупции
3.10.	Обеспечение открытости деятельности, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.11.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.12.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.13.	Обеспечение представления руководителем, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.14.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.15.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2024 – 2026 годов	Директор

3.16.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов и их актуализации	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
3.17.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
3.18.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
3.19.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
3.20.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным	Ежегодно	Директор

	профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг		
4.1.	<p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены Министерством и государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 	Ноябрь (ежегодно)	Директор
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики		
5.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Размещение в здании и в помещениях мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.2.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, учебных курсов	В течение 2024 – 2026 годов	Директор

	(модулей). Направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся		
6.4.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров	В течение 2024 – 2026 годов	Директор
6.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря (ежегодно)	Директор